

Haveforeningen Bjerget, bestyrelsen

Kære havemedlem og kommende medlem.

Denne vejledning beskriver, hvordan bestyrelsen administrerer en overdragelse af en have i foreningen. Denne procedure er anbefalet af foreningens advokat, og overdragelsesdokumentet er udarbejdet for Kolonihaveforbundet for Danmark.

Når køber og sælger har opnået enighed om overdragelse af en have, skal sælger kontakte foreningens kasserer og oplyse købers navn, adresse, telefonnummer og mailadresse. Det er også nødvendigt at oplyse salgsbeløbet samt prisen for evt. løsøre, samt hvordan betalingen er aftalt. Herefter sender foreningen en mail med følgende dokumenter:

- a) Udkast til en overdragelsesaftale
- b) Udkast til lejeaftale for det nye medlem

På foreningens hjemmeside kan man finde følgende dokumenter som vedrøre haveforeningen drift.

- a) Vedtægter
- b) Regulativ
- c) Seneste årsregnskab med kontoplan
- d) Budget for indeværende år med kontoplan
- e) Referat fra seneste ordinære generalforsamling
- f) Kopi af foreningens aftale med Frederikssund Kommune.

Efter at køber har læst dokumenterne, og stadig er interesseret i at erhverve haven, skal der aftales et møde med foreningens kasserer, hvor overdragelsesdokumentet og lejeaftale for haven underskrives. Køber skal kunne dokumentere sin bopæl i Frederikssund Kommune, f.eks. ved at forevise sit sygesikringskort.

Forud for mødet indbetaler køber det aftalte beløb til foreningens bankkonto i Arbejdernes Landsbank, reg.nr 5365 konto nr. 0241870. Endvidere skal der til foreningen betales et a conto beløb for vand. Der kan ikke betales kontant.

Kassereren udfærdiger en opgørelse til sælger, med afregning af vandforbrug og salgsgebyr på kr. 500,- og overfører salgsprovenuet til den af sælger oplyste bankkonto.

Enhver henvendelse om haveoverdragelser skal finde sted skriftligt, helst på mail til kasserer@hfbjerget.dk

Du kan også kontakte kassereren på telefon 28 15 82 91

Bestyrelsen